

P.U.A. – PUNTO UNICO DI ACCESSO

DISTRETTO PINEROLESE

e-mail: pua.pinerolese@aslto3.piemonte.it

DOCUMENTI da PRESENTARE per RICHIESTA

VALUTAZIONE/RIVALUTAZIONE SOCIO-SANITARIA ALL'UNITÀ DI VALUTAZIONE GERIATRICA (U.V.G.) dell'A.S.L. TO3

Tutta la documentazione di seguito elencata deve essere consegnata presso la sede dello Sportello del P.U.A. (Punto Unico di Accesso) senza prenotazione nei seguenti orari di apertura:

PINEROLO stradale Fenestrelle 72	
Martedì	9,00 – 12,00
Mercoledì	13,00 - 16,00
TORRE PELLICE via Matteo Gay 34	
Giovedì	9,00 - 12,00
POMARETTO via Maggiore Ribet 2	
Lunedì	13,30 - 16,00
VIGONE Casa di Comunità, via Luisia 8	
3° Mercoledì di ogni mese	10.00 - 12.00
Per informazioni telefoniche	
Martedì 13.00 - 15.00	0121 235146
Mercoledì 9.00 - 12.00	

Modulistica da completare e documenti da allegare:

1. *richiesta di valutazione socio-sanitaria, corredata dell’Espressione di consenso al trattamento dei dati* (pag. 6) a firma della persona destinataria della valutazione socio-sanitaria (salvo nei casi di tutore o amministratore di sostegno);
2. *impegnativa del Medico di Medicina Generale (cod.89.07.99) Priorità: Programmabile. Dicitura “CONSULTO INTERDISCIPLINARE DEFINITO COMPLESSIVO-UVG;*
3. *scheda informativa sanitaria (All.1);*
4. *attestazione di richiesta del Modello I.S.E.E/dichiarazione I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) sociosanitario in corso di validità (ISEE ordinario se in corso di completamento iter Invalidità Civile);*

5. copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU);
6. Fotocopia documento identità del richiedente e di chi eventualmente presenta la domanda (se diverso dal richiedente);

La richiesta, sarà ritirata e protocollata nel momento in cui saranno presenti i documenti sopra indicati.

1. RICHIESTA

Il modulo per la richiesta di valutazione/rivalutazione socio-sanitaria da presentare all'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) può essere ritirato presso lo Sportello del P.U.A. oppure è scaricabile dal sito dell'ASLTO3 - www.aslto3.piemonte.it - seguendo il percorso indicato: *anziani/domanda UVG - unità valutazione geriatrica*.

La richiesta di valutazione/rivalutazione socio-sanitaria è presentata dall'interessato o dal tutore o dall'amministratore di sostegno ed è corredata dal modulo di "Espressione di consenso al trattamento dei dati" a firma della persona destinataria della valutazione socio-sanitaria (salvo nei casi di tutore o amministratore di sostegno).

Per la compilazione della richiesta è possibile rivolgersi presso Il Punto Unico di Accesso(P.U.A)

Alla consegna presentarsi con documento di identità valido dell'interessato e, in caso di altra persona, anche del proprio. Qualora ci sia la nomina di un amministratore di sostegno o di un tutore/curatore la domanda è presentata dagli stessi, allegando copia dei documenti attestanti la nomina.

2. IMPEGNATIVA DEL MEDICO DI MEDICINA GENERALE

L'impegnativa del Medico di Medicina Generale è compilata dal medesimo e deve essere allegata e consegnata presso lo Sportello P.U.A. al momento della presentazione della richiesta di valutazione.

3. SCHEMA INFORMATIVA SANITARIA

La scheda informativa sanitaria è compilata dal Medico di Medicina Generale in tutte le sue parti, firmata e datata. Deve essere consegnata presso lo Sportello P.U.A. al momento della presentazione della richiesta di valutazione.

4. MODELLO I.S.E.E. (indicatore situazione economica equivalente) socio-sanitario (o ISEE ordinario se in corso di completamento iter Invalidità Civile) _ e copia della **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (D.S.U.)** in corso di validità.

L'attestazione di richiesta del Modello I.S.E.E. e la copia della D.S.U. possono essere chieste presso i Centri di Assistenza Fiscale (CAF) e devono essere consegnati presso il P.U.A. all'atto della presentazione della domanda di valutazione socio-sanitaria.

In attesa della consegna del modello I.S.E.E. da parte dell'INPS o dei CAF, sarà possibile presentare comunque la richiesta di valutazione/rivalutazione socio-sanitaria consegnando la dichiarazione sostitutiva unica (DSU).

Nel caso in cui il richiedente non intenda presentare tali documenti, dovrà sottoscrivere una dichiarazione di rifiuto alla presentazione dell'ISEE e della DSU, consapevole che in tal caso il punteggio della valutazione economica è pari a zero.